

Informații referitor la cererea de promovare ca ajutor în situații speciale



**Stadt
Wien**

Soziales, Sozial- und
Gesundheitsrecht

Orașul Viena
Probleme sociale, drept social
și de sănătate
Tel.: +43 1 4000 8040
www.soziales.wien.at

Promovările ca ajutor în situații speciale se acordă în cazul existenței premiselor conform §§ 39 și 40 din legea vieneză privind la garantarea minimului de subzistență.

Deoarece ajutorul în situații speciale de la landul Viena în calitate de instituție vieneză de garantare minimului de subzistență se acordă în cadrul de administrare a sectorului privat, se decide cu privire la ajutor prin acordare sau respingere și nu printr-o decizie. Nu există dreptul de a se emite o decizie.

Cine poate introduce o cerere de promovare?

- › **Cetățeni austrieci** sau persoane, care se află **de o perioadă mai lungă de trei luni în țară în mod regulamentar în măsura în care**
- › ei au **punctul central de viață** precum și (înregistrarea) **domiciliului stabil** în Viena și se **află cu adevărat în Viena și**
- › se află în baza **condițiilor personale, familiale sau economice speciale** sau **în urma evenimentelor extraordinare într-o situație de urgență**, pe care nu o pot depăși **în ciuda implicării mijloacelor și puterilor proprii.**

Cum se poate solicita o promovare?

Oricine are nevoie de sprijin și sfaturi din partea asistenților sociali în situații de viață dificile sau în situații de criză, poate solicita să se acorde **o programare de consultanță personală sau telefonică** cu un/o asistent/asistentă social/socială. În cadrul acestei conversații vom clarifica cu dumneavoastră situația dvs. de urgență (iminentă) și discutăm cu dumneavoastră, ce ați întreprins deja și ce ar putea fi de ajutor în rezolvarea problemei. Dacă vă decideți după consultanță să depuneți o cerere, veți primi în cursul discuției de consultanță documentele și informațiile necesare pentru aceasta.

Posibilitățile de a lua legătura:

- › în timpul programului cu publicul la recepție la fiecare dintre locații sau
- › telefonic prin Callcenter (+43 1 4000 8040)

Dacă sunteți sprijiniți deja într-o altă instituție de către un asistent social puteți să solicitați și acolo consultanță privind la posibilitățile de sprijin.

Cererea completată și semnată împreună cu documentele copiate se pot apoi prin urmare:

- › trimise prin poștă la Centrul social competent **sau**
- › prin e-mail către Centrul social competent **sau**
- › se introduce în cutia poștală a clădirii Centrului social **sau**
- › se predau personal la locația competentă departamentului pentru chestiuni sociale, drept social și de sănătate al orașului Viena (a se vedea contactele).

Care sunt documentele necesare?

Următoarele documente ale tuturor persoanelor care trăiesc împreună în aceeași locuință trebuie atașate în copie:

› **Document oficial de identitate cu poză** (de ex. pașaport)

› **Documente personale**

Decizie de recunoaștere a Oficiului federal pentru regimul cetățenilor străini și azil, titlu de ședere actual, certificat de căsătorie, sentință/hotărâre de divorț definitivă, tranzacție încheiată la divorț, etc.

› **Dovezi actuale de venit**

Dovada de remunerare/salar (venit net), dovada privind prestațiile asigurătorului de sănătate (de ex. bani în caz de boală, indemnizație pentru îngrijirea copilului), comunicări referitor la prestațiile AMS (Oficiul forțelor de muncă), dovezi privitor la asistența de îngrijire de bază, plăți de întreținere/pensie alimentară, decizie de pensie/aviz de pensionar, decizii de ajutoare, dovezi cu privire la felul și cuantumul altor venituri

› **Documente privind locuința**

Contract de chirie, dovada cu privire la cuantumul actual al chiriei (defalcarea chiriei), decizie cu privire la indemnizații pentru locuințe (dacă există)

› **Dovezi privitor la prestații solicitate**

Cereri de prestații ale Oficiului forțelor de muncă, a asigurătorului de sănătate, întreținere, pensie, indemnizații pentru locuințe, etc.

› **Dovezi referitoare la patrimoniu**

Extrase de cont, economii, hârtii de valoare, contracte economisiri pentru locuințe, valori de răscumpărare de asigurare de viață/asigurări de pensie, moșteniri, donații, autovehicule și proprietăți imobiliare

› **Motivarea cererii**

Ce doriți să solicitați în mod concret?

Menționați vă rugăm aici, cum s-a produs situația dvs. de urgență: Ce explicații sunt pentru aceasta?

Ce ați întreprins deja dumneavoastră înșivă? Ce ajutor este necesar, pentru a depăși situația dvs. de urgență?

› **Cardul de cont al persoanei**, căreia să i se efectueze viramentul

› **Dacă se solicită o promovare pentru acoperirea restanțelor de plăți de chirie sau restanțe de plăți de energie**

dovada restanțelor pentru costurile de chirie și/sau de energie

› **Estimări de cost pentru servicii**, pe care doriți să le solicitați

Cererile incomplete nu pot fi prelucrate.

Trebuie prezentate **toate documentele necesare**, să se dea informații **complete, corespunzătoare adevărului** și să solicitați prestațiile la care aveți dreptul (**de ex. întreținere, indemnizație pentru locuință, etc.**), deoarece altfel cererea nu poate fi prelucrată în continuare sau trebuie respinsă.

Ce obligații aveți?

Obligația de cooperare

Sunteți obligați să cooperați în cadrul procedurii, în special

- › să respectați **termenele și înțelegerile făcute** și
- › să prezentați **toate documentele necesare** și
- › să dați **toate informațiile complet și corespunzător adevărului**.

Altfel prestația poate fi refuzată sau sistată. Pentru perioada refuzării sau sistării nu se face plata din urmă.

În care cazuri trebuie să rambursați o promovare recunoscută?

Promovarea trebuie restituită, dacă

- › promovarea a fost acordată sub **premisele unei restituiri, sau**
- › promovarea **nu s-a folosit conform scopului sau**
- › promovarea s-a obținut prin **informații date conștient neadevărate** sau prin **ascunderea în mod conștient a faptelor relevante**.

Informații false date în mod deliberat sau date incomplet pentru obținerea promovărilor atrag după sine consecințe de ordin de drept penal.

Ce trebuie să anunțați neîntârziat către departamentul pentru chestiuni sociale, drept social și de sănătate Viena?

- › toate modificările situațiilor de venit, de patrimoniu, familie sau de locuit
 - › orice modificare a cuantumului chiriei
 - › șederile înafara Vienei, șederile în străinătate, șederi în spital, la cură și alte șederi staționare, șederi în penitenciar, etc.
-

Cum se va decide asupra cererii?

La cererile complete se decide în baza informațiilor și a documentelor prezentate precum și a rezultatelor în urma verificărilor și se trimite în scris o comunicare de aprobare sau respingere la adresa persoanei solicitante de promovare sau persoanei împuternicite pentru comunicări (conform informației în cerere). Acordarea sprijinului se face în baza condițiilor dumneavoastră personale, familiale sau economice speciale. În aprobarea promovării este stabilit felul și cuantumul sprijinului. Promovarea se consideră a fi acceptată, dacă în termen de trei zile după comunicare nu se ridică obiecții.

Există posibilitatea unei consultanțe personale?

Pentru o conversație personală stau la dispoziție în timpul programului de lucru asistenți sociali pentru consultanță și sprijin, în cazul situațiilor de criză, de condiții precare de viață și de locuit.

Posibilități de programare:

- › în timpul programului cu publicul la recepție la fiecare dintre locații sau
 - › telefonic prin Callcenter (+43 1 4000 8040)
-

Informații de domeniul dreptului de protecție a datelor?

Informații de domeniul dreptului de protecție a datelor conform art. 13 și 14 DSGVO (GDPR) – Regulamentul general de protecție a datelor

Ajutor în situații speciale: <https://www.wien.gv.at/kontakte/ma40/ds-info/lebenslagen-ds.html>

Foaia de informații este disponibilă în diferite limbi la adresa: www.wien.gv.at/amtshelfer.

Contacte

Regiunea 1 – Centrul Social Linke Wienzeile

competent pentru garantarea minimului de subzistență Viena pentru sect. 13., 14., 15., 16., 17., 18. și 19.

1150 Wien, Linke Wienzeile 278

E-Mail: post-rg1@ma40.wien.gv.at, Fax: 4000-99-15400

Regiunea 2 – Centrul Social Walcherstraße

competent pentru garantarea minimului de subzistență Viena pentru sect.1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. și 20.

1020 Wien, Walcherstraße 11

E-Mail: post-rg2@ma40.wien.gv.at, Fax: 4000-99-02400

Regiunea 3 – Centrul Social Lemböckgasse

competent pentru garantarea minimului de subzistență Viena pentru sect. 10., 12. și 23.

1230 Wien, Lemböckgasse 61

E-Mail: post-rg3@ma40.wien.gv.at, Fax: 4000-99-23400

Regiunea 4 – Centrul de grup țintă Erdbergstraße

competent pentru garantarea minimului de subzistență pentru persoane fără adăpost,

Garantare de locuință, sprijin pentru plata energiei și prestații de durată

1110 Wien, Erdbergstraße 228

E-Mail: post-rg4@ma40.wien.gv.at, Fax: 4000-99-11400

Regiunea 5 – Centrul Social Beatrix-Kempf-Gasse

competent pentru garantarea minimului de subzistență Viena pentru sect. 11., 21. și 22.

1220 Wien, Beatrix-Kempf-Gasse 2

E-Mail: post-rg5@ma40.wien.gv.at, Fax: 4000-99-22400

Regiunea 6 – U25 Sprijin pentru tineret vienez Lehrbachgasse

competent pentru garantarea minimului de subzistență pentru persoane în vârstă de 18–24 ani (până la împlinirea vârstei de 25 de ani)

1120 Wien, Lehrbachgasse 18

E-Mail: post-rg6@ma40.wien.gv.at, Fax: 4000-99-12400



Informațiile privind garantarea resurselor minime Viena, la ofertele de asistență socială, la posibilitățile de programare pentru o conversație de consultanță personală respectiv telefonică le primiți prin telefonul nostru de serviciu: 01 4000-8040 (luni până vineri de la ora 08:00 până la 18:00)
